



The European Law Students' Association

THE NETHERLANDS

# Huishoudelijk Reglement

European Law Students' Association the Netherlands

per 31 July 2023

Geauthoriseerd door:

A handwritten signature in black ink that reads "Puck". The signature is stylized with a large, circular flourish at the top.

Puck Scheggetman  
Secretaris Generaal  
Nationaal Bestuur 2023/24

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1, Nationale groep

ELSA Nederland is de Nederlandse Nationale Groep van de European Law Students' Association.

### Artikel 1.2, Werkterreinen

ELSA Nederland streeft naar het ontwikkelen en behouden van wederzijds begrip tussen rechtenstudenten en jonge advocaten in binnen- en buitenland en de ontwikkeling van vaardigheden van haar leden. ELSA Nederland doet dit door activiteiten te organiseren op de volgende werkgebieden:

- Academic Activities, gericht op de actieve ontwikkeling van de vaardigheden van deelnemers aan een activiteit;
- Competitions, gericht op de actieve ontwikkeling van de vaardigheden van deelnemers in een competitieve omgeving;
- Professional Development, gericht op de actieve ontwikkeling van de vaardigheden van de deelnemers door hen bloot te stellen aan een professionele werkomgeving;
- Seminars en Conferences, gericht op de ontwikkeling van de vaardigheden van de deelnemers door passieve deelname aan een activiteit.

### Artikel 1.3, Welzijn

1. Iedereen die betrokken is bij de vereniging of haar activiteiten is gebonden aan de gedragscode (bijlage 1) als ze deelnemen aan de activiteiten.
2. Het bestuur is bevoegd maatregelen te nemen tegen personen die de Gedragscode van de Vereniging overtreden. De Gedragscode bepaalt de maatregelen en de omstandigheden waarin de maatregelen kunnen worden opgelegd. Maatregelen kunnen alleen worden opgelegd aan individuen en nooit aan een groep personen.

### Artikel 1.4, Taal Huishoudelijk reglement

1. De officiële talen van dit huishoudelijk reglement zijn het Nederlands en het Engels.
2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de twee taalversies van dit huishoudelijk reglement, prevaleert de Nederlandse versie boven de Engelse versie.
3. Elk voorstel dat voldoet aan de vereisten zoals uiteengezet in de statuten en dit huishoudelijk reglement om dit huishoudelijk reglement te wijzigen, moet in het Nederlands of het Engels worden ingediend. Het Bestuur zorgt er na ontvangst van een voorstel voor dat het zowel in het Nederlands als in het Engels in de working materials wordt opgenomen.

## Hoofdstuk 2 – Interne vergaderingen

### Afdeling 2.1, Algemene bepalingen

#### Artikel 2.1, Interne vergaderingen

ELSA Nederland heeft de volgende interne vergaderingen:

- a. Vergaderingen van de National Council
- b. Dutch Officers Transition

#### Artikel 2.2, Taal van de workshop

1. De voertaal tijdens de Interne Vergaderingen is Engels.
2. De voertaal van de Interne Vergaderingen kan worden gewijzigd in het Nederlands als alle aanwezigen daarmee instemmen.

### Sectie 2.2, Ledenvergaderingen

#### Artikel 2.3, Algemene en buitengewone vergaderingen

1. Een ledenvergadering als bedoeld in artikel 12, lid 2, van de statuten kan alleen door het bestuur worden bijeengeroepen en draagt de naam "National Council Meeting".
2. Alle andere ledenvergaderingen staan bekend als "Extraordinary Council Meeting".

3. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit huishoudelijk reglement, zijn alle bepalingen met betrekking tot nationale raadsvergaderingen ook van toepassing op buitengewone nationale raadsvergaderingen.

#### Artikel 2.4, Bijeenroeping

Een ledenvergadering kan worden bijeengeroepen door:

- a. het bestuur binnen 14 (veertien) dagen na het schriftelijk verzoek van het aantal leden dat bevoegd is om 1/10 (een tiende) deel van het totaal aantal stemmen uit te brengen;
- b. een of meer leden indien het bestuur niet binnen veertien dagen heeft voldaan aan een verzoek van de betreffende leden als bedoeld in lid a van dit artikel;
- c. het Bestuur op eigen initiatief; of
- d. anderen indien de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement hen daartoe bevoegd verklaren.

#### Artikel 2.5, Locatie van de ledenvergaderingen

1. Een van de leden van ELSA Nederland is de Organiserende Groep van de Nationale Raadsvergadering. De organiserende groep wordt bepaald door de ledenvergadering.
2. De organiserende groep van de eerste nationale raadsvergadering van het verenigingsjaar wordt bepaald tijdens de laatste nationale raadsvergadering van het voorafgaande verenigingsjaar. De organiserende groep van de tweede en derde nationale raadsvergadering van het verenigingsjaar wordt bepaald tijdens de eerste nationale raadsvergadering van het verenigingsjaar.
3. Een lid kan zich aanmelden om een organiserende groep te worden. Hun voorstel moet het volgende bevatten:
  - a. Een conceptplan voor de Nationale Raadsvergadering;
  - b. Een sluitende ontwerpbegroting voor de vergadering van de Nationale Raad; en
  - c. Een concept voor de samenstelling van het Organisatiecomité van de Nationale Raadsvergadering.
4. Indien geen van de leden zich kandidaat stelt, is het lid dat niet het langst een ledenvergadering heeft georganiseerd, verantwoordelijk voor de organisatie. Het bestuur kan een lid vrijstellen een ledenvergadering te organiseren.
5. De organiserende groep benoemt zo spoedig mogelijk na de verkiezing een organisatiecomité van de nationale raadsvergadering. De secretaris-generaal van de organiserende groep is de voorzitter van het organisatiecomité. De secretaris-generaal van ELSA Nederland of hun vervanger is lid van het organisatiecomité. De voorzitter van het organisatiecomité heeft de bevoegdheid om andere leden van het organisatiecomité te benoemen en te ontslaan.
6. Het bestuur of de organiserende leden bepalen de plaats van de Extraordinary Council Meeting.

#### Artikel 2.6, Datum ledenvergaderingen

1. Het Organisatiecomité van de Nationale Raadsvergadering bepaalt, in overleg met het Bestuur, de datum van de Nationale Raadsvergadering, met dien verstande dat:
  - a. De eerste Nationale Raadsvergadering van het verenigingsjaar
    - i. begint op een vrijdag en eindigt op de volgende zondag;
    - ii. vindt plaats tussen 15 augustus en 15 november;
    - iii. vindt niet plaats op de data van een internationale interne vergadering van ELSA.
  - b. De tweede Nationale Raadsvergadering van het verenigingsjaar
    - i. begint op een zaterdag en eindigt op de volgende zondag;
    - ii. vindt plaats tussen 15 januari en 15 maart;
    - iii. vindt niet plaats op de data van een internationale interne vergadering van ELSA.
  - c. De derde Nationale Raadsvergadering van het verenigingsjaar
    - i. begint op een zaterdag en eindigt op de volgende zondag;
    - ii. vindt plaats tussen 15 maart en 15 mei;
    - iii. vindt niet plaats binnen twee weken na de tweede Nationale Raadsvergadering van het verenigingsjaar;
    - iv. vindt niet plaats op de data van een internationale interne vergadering van ELSA.

2. Het bestuur of de organiserende leden bepalen de datum van buitengewone nationale raadsvergaderingen. Als de leden de Buitengewone Raadsvergadering organiseren, proberen ze de datum met het bestuur te bespreken.

### Artikel 2.7, Deelnamevergoeding ledenvergaderingen

1. Het Organisatiecomité van de Nationale Raadsvergadering bepaalt het bedrag van de deelnamekosten van de Nationale Raadsvergadering, met dien verstande dat:
  - a. Deze bedragen niet meer dan 125 euro (honderdvijfentwintig euro) voor de eerste Nationale Raadsvergadering van het verenigingsjaar;
  - b. Deze bedragen niet meer dan 90 euro (negentig euro) voor de tweede en derde Nationale Raadsvergadering van het verenigingsjaar.
2. Ten minste de deelnameprijs van de Nationale Raadsvergadering dekt:
  - a. de overnachtingen tijdens de Nationale Raadsvergadering;
  - b. ontbijt tijdens alle dagen van de Nationale Raadsvergadering, behalve de eerste dag;
  - c. lunch tijdens alle dagen van de vergadering van de Nationale Raad, behalve de laatste dag;
  - d. diner tijdens alle dagen van de Nationale Raadsvergadering, behalve de laatste dag;
  - e. de kosten van de locatie van de workshops en plenaire sessies;
  - f. het sociale programma tijdens de Nationale Raadsvergadering.
3. Het Organisatiecomité van de Nationale Raadsvergadering kan één extra nacht voor en na de dagen van de Nationale Raadsvergadering aanbieden. Hiervoor mag het Organisatiecomité maximaal 55 euro vragen. Dit bedrag dekt de overnachting en het ontbijt.
4. Het bestuur van de organiserende lokale groep kan alle winsten inhouden en alle verliezen dragen die tijdens en na de organisatie van de nationale raadsvergadering zijn geleden, op voorwaarde dat de winst of het verlies niet buitensporig is. Buitensporige winst en verlies wordt bepaald door een stemming tijdens een Nationale Raadsvergadering waar 3/4 meerderheid van de aanwezige leden het mee eens is.
  - a. In geval van buitensporige winst is de Lokale Groep verplicht om de deelnemers terug te betalen naar rato van hun initiële bijdrage.
  - b. In geval van buitensporige verliezen kan de Lokale Groep het bestuur of het Bestuur verzoeken om hun verliezen te delen. Dit verzoek kan worden goedgekeurd door een stemming tijdens een nationale raadsvergadering als 3/4 meerderheid van de aanwezige leden ermee instemt.

### Artikel 2.8, Bijeenroeping

1. Een Nationale Raadsvergadering wordt 4 weken (vier weken) voor de datum van opening van de Nationale Raadsvergadering per e-mail bijeengeroepen naar alle relevante mailinglijsten van ELSA Nederland.
2. Een Buitengewone Nationale Raadsvergadering wordt 2 weken (twee weken) voor de datum van opening van de Buitengewone Nationale Raadsvergadering per e-mail bijeengeroepen naar alle relevante mailinglijsten van ELSA Nederland.

### Artikel 2.9, Oproeping

1. De Nationale Raadsvergadering wordt 2 (twee) weken voor de opening per e-mail opgeroepen voor alle relevante mailinglijsten van ELSA Nederland.
2. De Working Materials worden bij de oproeping opgestuurd. Deze bevatten in ieder geval alle workshops en de voorstellen tot wijziging van de regelgeving.

### Artikel 2.10, Staat van het netwerk

1. Het Bestuur zendt tijdens de vergadering een formulier voor de State of the Network. Alle leden zullen deze vóór de opening van de nationale raadsvergadering invullen.
2. Indien een lid de State of the Network niet heeft ingevuld, wordt het betrokken lid geschorst voor de duur van de vergadering van de Nationale Raad.

3. Het Bestuur kan besluiten geen formulier voor de staat van het netwerk toe te zenden. Het bestuur zal dit meedelen bij het bijeenroepen van de Nationale Raadsvergadering, vergezeld van de redenen hiervoor.

### Artikel 2.11, Voorstellen

1. Voorstellen van leden voor de ledenvergadering worden 3 (drie) weken voor de opening van de Nationale Raadsvergadering naar de secretaris-generaal gestuurd.
2. Voorstellen van leden moeten door een ander lid worden ondersteund.
3. Alle tijdig ontvangen voorstellen worden opgenomen in het Working Materials.
4. Voorstellen die niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn zijn ontvangen, kunnen tijdens een Nationale Raadsvergadering alsnog in stemming worden gebracht indien 4/5 meerderheid van de aanwezige leden daarmee instemt.
5. De vierde alinea is niet van toepassing op voorstellen tot wijziging van de statuten.

### Artikel 2.12, Stemcomité

Indien schriftelijk over een voorstel wordt gestemd, benoemt de voorzitter van de vergadering een stemcomité van ten minste drie personen. Deze personen kunnen geen deel uitmaken van het bestuur, de indiener van het voorstel zijn of kandidaat zijn voor het bestuur. Het stemcomité controleert de echtheid van de stemmen, telt ze en deelt de resultaten mee op verzoek van de voorzitter.

### Artikel 2.13, Workshops

Het bestuur is bevoegd om workshops te organiseren tijdens een nationale raadsvergadering.

## Hoofdstuk 3, Het bestuur

### Artikel 3.1, Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit 8 (acht) functies, te weten
  - a. President
  - b. Secretaris-generaal
  - c. Penningmeester
  - d. Vice President verantwoordelijk voor Marketing
  - e. Vice-president verantwoordelijk voor Academic Activities
  - f. Vice President verantwoordelijk voor Competitions
  - g. Vice President verantwoordelijk voor Professional Development
  - h. Vice President verantwoordelijk voor Seminars & Conferences
2. Tenzij de wet, de statuten of de huishoudelijk reglement uitdrukkelijk anders bepalen, kan een bestuurder geen gekozen of aangewezen positie bekleden binnen een van de leden of waarnemers van ELSA Nederland op hetzelfde moment dat zij deel uitmaken van het bestuur van ELSA Nederland. Dit artikel is niet van toepassing in de maanden juni en juli.

### Artikel 3.2, Plaatsvervangende bestuursleden

1. Indien niet alle functies binnen het Bestuur zijn vervuld, kan het Bestuur een vervanger voor de niet-vervulde functie aanwijzen. De plaatsvervangend bestuurslid werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De ledenvergadering moet de benoeming van de plaatsvervangende bestuursleden op de eerstvolgende ledenvergadering bevestigen. De bevestiging gebeurt op dezelfde wijze als de benoeming van een bestuurslid. Indien het plaatsvervangend bestuurslid niet wordt bevestigd, treedt hij of zij automatisch af op de dag na afloop van de ledenvergadering.
3. Een persoon aan wie een functie is geweigerd, kan niet worden benoemd als plaatsvervanger voor dezelfde functie.

### Artikel 3.3, Verkiezing

1. De verkiezing van de leden van het Bestuur vindt plaats via de procedure beschreven in artikel 6 van de statuten. Het volgende wordt met de voordracht meegestuurd:

- a. een motivatiebrief;
  - b. een CV;
  - c. een ELSA CV; en
  - d. een actieplan.
2. Elke kandidaat geeft een presentatie van 10 (tien) minuten. Hierna krijgen de kandidaten 10 (tien) minuten de tijd om vragen te beantwoorden. Een lid kan een voorstel doen om de termijn voor het beantwoorden van vragen met 10 minuten te verlengen. De tijd voor het beantwoorden van vragen kan twee keer per kandidaat worden verlengd.
3. Als er meer dan één kandidaat voor een functie is, zal de andere kandidaat niet aanwezig zijn bij de presentatie en vragen van de andere kandidaat.

#### Artikel 3.4, Spontane kandidaten

1. In het geval dat er geen kandidaten voor een functie zijn of alle kandidaten worden afgewezen, is artikel 3.3, lid 1, niet van toepassing op die functies.
2. Een persoon die voldoet aan de vereisten van artikel 6.1 van de statuten kan, in overeenstemming met artikel 6.7 van de statuten, zich spontaan voordragen voor het bestuur tijdens de nationale raadsvergadering.
3. De in lid 2 bedoelde kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld zich tot de Nationale Raadvergadering te richten en vragen als bedoeld in artikel 3.3, lid 2, te beantwoorden."

#### Artikel 3.5, Bestuurders

1. Het bestuur van ELSA Nederland benoemt aan het begin van de termijn de volgende Directors:
  - a. Director for Human Resources
  - b. Director for Human Rights
  - c. Director for Local Groups
  - d. Director for Reglementen
  - e. Director for Welfare
  - f. Director for Privacy
4. Indien er geen Directors worden benoemd, vallen de taken van de Director als bedoeld in lid 3.5(1) onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur.

#### Artikel 3.6, Secretarissen

1. Het Bestuur kan secretarissen benoemen om hem bij te staan in zijn taken. Voor elk gebied kan één secretaris worden aangesteld.
2. Artikel 3.1, lid 2, is ook van toepassing op secretarissen.

#### Artikel 3.7, Taken en verantwoordelijkheden

1. President  
De president is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van het werk van ELSA Nederland, de uitvoering van de uitbreiding, de richting van het werk en de communicatie binnen de Nationale Raad, en de planning en uitvoering van externe betrekkingen. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar externen toe en is verantwoordelijk voor de communicatie met hen.
2. Secretaris-generaal  
De Secretaris-Generaal is verantwoordelijk voor het aansturen, organiseren en onderhouden van de interne structuur van de vereniging, en is bijgevolg verantwoordelijk voor het waarborgen dat besluiten van de Internationale Raad en de Nationale Raad worden uitgevoerd en gerespecteerd door alle Lokale Groepen van ELSA Nederland. De Secretaris-Generaal is ook verantwoordelijk voor het vaststellen van niet-naleving op dit gebied en stelt alle nodige middelen ter beschikking om eventuele inconsistenties te corrigeren. De secretaris-generaal is ook belast met het leiden van het werk van de Nationale Raad.
3. Penningmeester  
De penningmeester van ELSA Nederland is verantwoordelijk voor het financieel beheer van ELSA Nederland en is verantwoordelijk voor de financiële planning, het beheer van de activa van ELSA

Nederland, de boekhouding, de regeling van de financiële controle, de facturering en inning van de jaarlijkse lidmaatschapsgelden samen met eventuele andere bedragen die aan ELSA Nederland verschuldigd zijn van de leden, Waarnemers of derden, die de tussentijdse en definitieve rekeningen aan de Nationale Raad presenteren, en andere taken met betrekking tot ELSA de Nederlandse financiën.

#### 4. Vicepresidenten

De vicepresidenten zijn verantwoordelijk voor de algemene planning, coördinatie en supervisie van hun respectieve werkterrein; zij zijn verantwoordelijk voor de stimulering en uitvoering van de specifieke programma's en projecten die de Nationale Raad binnen hun respectieve werkterrein initieert.

### Artikel 3.8, Belang van de vereniging

1. Het bestuur vervult zijn taak in het belang van de vereniging.
2. Het belang van de lokale groepen wordt verondersteld het belang van ELSA Nederland te zijn.
3. Indien een lid van het Bestuur een belangenconflict heeft met betrekking tot een onderwerp, onthoudt het lid van het Bestuur zich van deelname aan de beraadslagingen en stemmingen over het onderwerp. Indien hierdoor geen besluit kan worden genomen, beslist de ledenvergadering over het onderwerp.

### Artikel 3.9, Strategisch plan en operationeel plan

1. Het bestuur kan een strategisch plan voor een periode van maximaal 4 (vier) verenigingsjaren voorstellen aan de nationale raadsvergadering.
2. Het bestuur stelt aan het begin van elk verenigingsjaar een Eenjarig Operationeel Plan op.
3. Als er een Strategisch Plan is, moet het Eenjarig Operationeel Plan van het Bestuur hiermee in lijn zijn.
4. Als het Strategisch Plan door een 4/5 meerderheid van de Nationale Raad wordt bevonden de duurzaamheid en ontwikkeling van de Vereniging te belemmeren, kan het Bestuur het Strategisch Plan verlaten.
5. In het geval dat een strategisch plan wordt verlaten, wordt er een nieuw strategisch plan voorgesteld door het bestuur tijdens de opeenvolgende nationale raadsvergadering.

### Artikel 3.10, Overgang

Het gekozen bestuur neemt deel aan de door het bestuur georganiseerde overgang op een door het Bestuur vastgestelde datum.

## Hoofdstuk 4 – Financiën

### Artikel 4.1, Contributie

1. De Leden betalen een jaarlijkse contributie aan ELSA Nederland
2. De contributie wordt berekend:  
$$V = ((X+200)/Y)*Z$$

V = lidgeld  
X = bedrag van de contributie van ELSA International  
Y = totaal aantal leden van de leden in ELSA Nederland  
Z = aantal leden van de betrokken lokale groep op basis van de status van het netwerk
3. Waarnemers betalen dezelfde deelnamebijdrage als het lid dat de laagste contributie betaalt
4. Indien het Nationaal Bestuur in staat is om hun volledige administratieve kosten (in het bijzonder bijdrage aan ELSA International, jaarlijkse bankkosten en websitekosten) te dekken zonder financieel tekort, zal het resterende bedrag van de lidmaatschapsbijdragen geïnd op grond van artikel 4.1(1) worden terugbetaald aan de Lokale Groepen op basis van hun bijdrage.

### Artikel 4.2, Betalingsovereenkomst

Het Bestuur is bevoegd om met leden en waarnemers te onderhandelen over betalingsovereenkomsten.

## Hoofdstuk 5 – Adviesraad

### Artikel 5.1, Raad van Advies

1. Er is een Raad van Advies met minimaal 3 (drie) en maximaal 7 (zeven) leden. Het Bestuur van Advies zal het Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over het bestuur en de continuïteit van de vereniging.
2. De leden van het Bestuur van Advies worden door de ledenvergadering voor onbepaalde tijd benoemd. Niet meer dan twee leden die in hetzelfde Bestuur hebben gezeten, mogen deel uitmaken van de adviesraad.

## Hoofdstuk 6 – Decision Book

### Artikel 6.1, Decision Book

Het Decision Book is een verzameling van alle besluiten die door de ledenvergadering worden genomen, met uitzondering van de benoeming van personen en wijzigingen van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

### Artikel 6.2, Correcties Decision Book

Zuiver grammaticale en structurele correcties op bestaande artikelen van het Besluitboek Nationale Raadsvergadering, die de betekenis van het artikel niet wijzigen, kunnen eenzijdig door het bestuur worden aangebracht. Dergelijke correcties moeten binnen 7 dagen na het genomen besluit aan de leden worden aangekondigd en treden alleen in werking als er binnen 14 dagen na de aankondiging geen bezwaren van leden zijn ontvangen. Indien er bezwaren zijn tegen specifieke correcties, worden deze correcties als voorstel in stemming gebracht tijdens de volgende Nationale Raadsvergadering.

## Hoofdstuk 7 – Wijziging van huishoudelijk reglement

### Artikel 7.1, Wijziging van huishoudelijk reglement

Deze huishoudelijk reglement kunnen slechts worden gewijzigd indien een daartoe strekkend voorstel op een ledenvergadering met een tweederdemeerderheid van de stemmen van alle aanwezige leden is aangenomen.

### Artikel 7.2, Correcties huishoudelijk reglement

Zuiver grammaticale en structurele correcties op bestaande artikelen van deze Standing Orders, die de betekenis van het artikel niet wijzigen, kunnen eenzijdig door het Bestuur worden aangebracht. Dergelijke correcties moeten binnen 7 dagen na het genomen besluit aan de leden worden aangekondigd en treden alleen in werking als er binnen 14 dagen na de aankondiging geen bezwaren van leden zijn ontvangen. Indien er bezwaren zijn tegen specifieke correcties, worden deze correcties als voorstel in stemming gebracht tijdens de volgende Nationale Raadsvergadering.

### Artikel 7.2, Inwerkingtreding van wijzigingen

Tenzij in het wijzigingsbesluit anders is bepaald, treedt een wijziging van de huishoudelijk reglement in werking twee weken na aanvaarding van een wijzigingsvoorstel.

## Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen

### Artikel 8.1, Intrekking van huishoudelijk reglement

Met de inwerkingtreding van dit Huishoudelijk Reglement worden alle eerdere bepalingen van het Huishoudelijk Reglement ingetrokken.

### Artikel 8.2, Gedragscode

(verlopen)



### **Artikel 8.3, Besluitenboek**

Alle besluiten uit het bestaande Decision Book worden geacht te zijn genomen op grond van dit Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 8.4, Secretaries**

(verlopen)

### **Artikel 8.5, Inwerkingtreding**

(verlopen)

## **Bijlage 1 – Gedragscode**

[Gedragscode ELSA the Netherlands](#)